

UBND XÃ CÔNG CHÍNH
TỔ CÔNG TÁC THỰC HIỆN MÔ
HÌNH "DỊCH VỤ CÔNG LƯU ĐỘNG"

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Công Chính, ngày 05 tháng 8 năm 2026

Số: 111 /TB-TCT

THÔNG BÁO
Lịch thực hiện mô hình "Dịch vụ công lưu động" đợt 1/2026

Thực hiện Thông báo kết luận số 150/TB-TCTĐA, ngày 03/7/2026 của Tổ Công tác Đề án 06, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn liền với Đề án 06 tỉnh; Công văn số 337/HCC-HCQT ngày 14/7/2026 của Trung tâm phục vụ hành chính công, về việc triển khai mô hình " Dịch vụ công lưu động" hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện Thủ tục hành chính.

Căn cứ Kế hoạch số 236/KH-UBND, ngày 20/7/2026 của UBND xã Công Chính về việc triển khai mô hình " Dịch vụ công lưu động" hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn xã Công Chính năm 2026.

Tổ công tác thực hiện mô hình "Dịch vụ công lưu động" thông báo lịch thực hiện mô hình "Dịch vụ công lưu động" đợt 1/2026 trên địa bàn xã Công Chính như sau:

1. Nội dung thực hiện.

- Tiếp nhận, xử lý TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, đặc biệt tập trung giải quyết các TTHC thường phát sinh nhiều hồ sơ thuộc các lĩnh vực: Hộ tịch, chứng thực, bảo trợ xã hội, người có công, đất đai.

- Hỗ trợ thao tác nộp hồ sơ trực tuyến đối với người dân không có điều kiện hoặc chưa quen sử dụng công nghệ số. Hướng dẫn người dân tích hợp giấy tờ vào Vneid...

2. Phạm vi thực hiện đợt 1: Tiếp nhận, giải quyết TTHC cho người dân thuộc các thôn Yên Nấm, Trung Tâm, Ôn Lâm, Phú Đa, Yên Bình

3. Thời gian và địa điểm thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Ngày 9/8/2026 (chủ nhật), buổi sáng bắt đầu từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút, buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ.

- Địa điểm: Tại trụ sở Công an xã Công Chính (Thôn Yên Nấm, xã Công Chính)

4. Đối tượng hỗ trợ

- Cá nhân, hộ gia đình trên địa bàn các thôn. Ưu tiên hỗ trợ trước đối với người có công và những người yếu thế (người khuyết tật, người già...)

5. Tổ chức nhân sự.

Tổ công tác thực hiện mô hình "Dịch vụ công lưu động" Theo quyết định số

853/QĐ-UBND, ngày 03/8/2026 của Chủ tịch UBND xã Công Chính; gồm:

- Ông: Phạm Quang Thuyên; Phó chủ tịch UBND xã, Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công; Tổ trưởng. SĐT 0973612989
- Bà: Trần Thị Hằng; Phó giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công; Tổ phó. SĐT 0972204989
- Ông: Nguyễn Đắc Lợi; Phó trưởng công an xã; Thành viên.
- Ông: Trần Văn Tùng; GD Trung tâm cung ứng dịch vụ công; Thành viên.
- Ông: Hoàng Mạnh Sơn; Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công; Thành viên.
- Bà: Nguyễn Thị Lê; Công chức Trung tâm phục vụ HCC; Thành viên.
- Ông: Phạm Ngọc Thùy; Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công; Thành viên.
- Ông: Trần Mạnh Hoàng; Công chức phòng Kinh tế; Thành viên.
- Ông: Lê Tá Ngà; Công chức phòng Kinh tế; Thành viên
- Bà: Lê Thị Thương; Công chức Văn phòng HĐND-UBND; Thành viên.
- Ông: Lê Công Hồng; Công chức Văn phòng HĐND-UBND; Thành viên.
- Ông: Nguyễn Văn Hòa; Công chức phòng Văn hóa - Xã hội; Thành viên.
- Bà: Hoàng Thị Luyên; Công chức phòng Văn hóa - Xã hội; Thành viên.
- Ông: Hà Văn Đông; Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; Thành viên.
- Ông: Nguyễn Văn Tới; Công an xã; Thành viên
- Ông: Bạch Văn Điệp; Công an xã; Thành viên
- Các ông (bà) Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn xã; Thành viên.

Nhận được thông báo này, đề nghị Trung tâm cung ứng dịch vụ công và các ông (bà) Trưởng thôn, tổ trưởng Tổ công nghệ số cộng đồng thông báo rộng rãi để nhân dân được biết. Đề nghị nhân dân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính nếu có khó khăn, vướng mắc thì liên hệ trực tiếp với tổ trưởng, tổ phó hoặc gọi điện thoại theo số trên./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND xã (bc);
- CT, các PCT UBND xã;
- Công an xã;
- Các phòng, trung tâm;
- Các thôn;
- Lưu: VT.



**TM. UBND XÃ
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Quang Thuyên